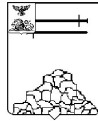


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(тридцать первое заседание Совета депутатов второго созыва)

РЕШЕНИЕ

30 июля 2025 года

№ 23

Об утверждении Порядка определения территории или части территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Яковлевского муниципального округа Белгородской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории

Белгородской области», Совет депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Утвердить Порядок определения территории или части территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Яковлевского муниципального округа Белгородской области (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 29 ноября 2023 года № 10 «Об утверждении Порядка определения территории или части территории Яковлевского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Яковлевского городского округа».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Победа 31» (bel-pobeda.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Крамарев Р.И.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа**

О.В. Мевша

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от 30 июля 2025 года № 23**

**ПОРЯДОК
определения территории или части территории
Яковлевского муниципального округа Белгородской области,
на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Яковлевского муниципального округа Белгородской области в пределах следующих территорий: в границах территорий территориального общественного самоуправления (ТОС), многоквартирного дома, группы многоквартирных домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, территория общего пользования, улицы, квартала, района, микрорайона, иных территорий проживания граждан, численность населения **которого составляет не менее 500 человек.**

1.3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта в срок с 1 апреля года, предшествующего году реализации инициативных проектов обращается в администрацию Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация) с заявлением об определении территории или части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку определения территории или части территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок).

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории
или части территории, на которой может реализовываться инициативный
проект**

2.1. Для установления территории или части территории, на которой

может быть реализован инициативный проект, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории или части территории, на которой планируется реализация инициативного проекта с описанием ее границ.

2.2.Заявление об определении территории или части территории, на которой планируется реализация инициативного проекта подписывается инициатором проекта (прилагается).

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

2.3 К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении (подачи) в администрацию инициативного проекта и определения территории.

2.4.Администрация в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение принимается на основании заключений управления архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области и управления имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.5.Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности, за исключением муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит действующему законодательству;
- 6) реализация инициативного проекта не соответствует документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки Яковлевского муниципального округа Белгородской области, документации по планировке территории.

2.6.О принятом решении инициатору проекта направляется ответ

в письменном виде (или вручается) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в 2.5. настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении границ запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

**Приложение
к Порядку определения
территории или части
территории
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области,
на которой могут
реализовываться
инициативные проекты**

(форма)

В администрацию
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области

ФИО инициатора (представителя инициативной
группы) проекта

адрес(а) места жительства,
контактный(ые) телефон(ы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении территории, на которой планируется реализовывать
инициативный проект, с описанием ее границ

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области _____, в целях реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

просим определить следующую территорию для его реализации:

описание границ территории <1>

Приложение:

-Краткое описание инициативного проекта.

-Копия протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Яковлевского муниципального округа

Белгородской области инициативного проекта и определении территории, на которой планируется его реализация.

Инициатор проекта
(представитель
инициативной группы)

подпись

Фамилия Инициалы

<1> в границах территорий (в границах территорий ТОС, многоквартирный дом, группа многоквартирных домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, территория общего пользования, улица, квартал, район, микрорайон, иные территории проживания граждан, численность населения которых составляет не менее 500 человек).

**Приложение №2
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от 30 июля 2025 года № 23**

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - ФЗ от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ), законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» и устанавливает общие положения и процедуры выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области является администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Администрация).

1.3. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области осуществляется Администрацией.

1.4. Инициативные проекты реализуются на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- инициативные проекты - предложения граждан, внесённые в установленном порядке в администрацию муниципального образования

в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

-инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

-инициативная группа – группа граждан, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в местные или региональные органы публичной власти инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов регионального и/или местного значения;

-конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора внесенных инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия).

1.6. Инициативный проект может быть направлен на одно из следующих направлений:

-благоустройство дворовых территорий, устройство детских игровых и спортивных площадок;

-благоустройство общественных пространств (площадей, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей);

-объекты физической культуры и массового спорта;

-объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты, направленные на предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация досуга и отдыха;

-ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек;

-объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями здоровья (пандусы в местах общего пользования, за исключением многоквартирных домов);

-устройство сетей наружного освещения;

-обустройство колодцев и родников;

-создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь в сельских населенных пунктах).

На рассмотрение межведомственной комиссии по проведению конкурсного отбора могут быть представлены инициативные проекты по иным направлениям.

К проведению конкурсного отбора не допускаются проекты, направленные:

-на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;

- на объекты культурного наследия, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов-земляков, погибших в годы войны);

- на строительство и ремонт административных зданий и сооружений;

- на объекты частной собственности, за исключением муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- на объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;

- на строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования сооружений на них;

- на установку ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов и иных ограждающих устройств);

- на ремонт и благоустройство объектов социально-культурной сферы (объекты здравоохранения, культуры, детские дошкольные и школьные объекты, детские лагеря, санатории, базы отдыха, пансионаты, объекты непроизводственных видов обслуживания населения (бани, сауны));

- на капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов;

- на разработку проектно-сметной документации.

1.7. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Яковлевского муниципального округа Белгородской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Яковлевского муниципального округа Белгородской области в целях реализации конкретных инициативных проектов и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.8. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Белгородской области.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. С инициативой о внесении инициативных проектов вправе выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Яковлевского

муниципального округа Белгородской области (непосредственно в границах территории, на которой планируется реализация инициативного проекта);

-органы территориального общественного самоуправления (ТОС), осуществляющие свою деятельность на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (непосредственно в границах территории, на которой планируется реализация инициативного проекта);

-староста сельского населенного пункта на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (непосредственно в границах территории, на которой планируется реализация инициативного проекта);

-депутаты Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

-индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

-юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО);

-Советы многоквартирных домов.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие сведения:

- 1)наименование проекта, инициатор проекта;
- 2)описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Яковлевского муниципального округа Белгородской области или его части;
- 3)обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 4)описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5)предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6)планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7)сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 8)указание на объем средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 9)указание на территорию Яковлевского муниципального округа Белгородской области или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 10)иные сведения, установленные настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.5.Инициативная группа формируется гражданами. Решение граждан о создании такой группы оформляется протоколом, который прилагается к инициативному проекту, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Члены инициативной группы на своем собрании могут обсудить проектные идеи. По результатам обсуждения выбирается наиболее приоритетная проектная идея, на основе которой инициативная группа оформляет инициативный проект и выносит его на общественное обсуждение.

Территориальное общественное самоуправление проводит собственное заседание по предварительному обсуждению инициативного проекта в соответствии со своим Уставом.

3.Обсуждение инициативных проектов

3.1.Инициативный проект должен быть поддержан населением Яковлевского муниципального округа Белгородской области или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

3.2.Инициативный проект до внесения в Администрацию подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей Яковлевского муниципального округа Белгородской области или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- на сходах граждан;
- на собраниях граждан;
- на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления):
 - путем сбора подписей граждан, проживающих на территории, в границах которой планируется реализация инициативного проекта;
 - путем опроса граждан, проживающих на территории, в границах которой планируется реализация инициативного проекта.

3.3.Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта.

3.4.Возможно рассмотрение несколько инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, при проведении одного опроса граждан, при проведении сбора их подписей.

При внесении инициативного проекта в Администрацию к решению должны в обязательном порядке прилагаться документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта (протокол схода или собрания граждан о создании инициативной группы для реализации инициативного проекта, протокол собрания территориального общественного самоуправления, протокол схода или собрания граждан, протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта, протокол о результатах

проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта.

Поддержка инициативного проекта:

-при сборе подписей - осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 50% подписей граждан, проживающих на территории, части территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, на которой может реализовываться инициативный проект;

-при опросе граждан - осуществляется путем обработки опросных листов, заполненных не менее 50% граждан, проживающих на территории, части территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, на которой может реализовываться инициативный проект.

3.5. Сбор подписей в подписных листах в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, при этом допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах.

2) на каждой стороне подписного листа (лицевой и оборотной) указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей.

3) на каждой стороне подписного листа (лицевой и оборотной) указываются сведения о гражданине – жителе Яковлевского муниципального округа Белгородской области или его части, поддержавшем инициативный проект (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставится его подпись и дата ее внесения).

Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), проставляющем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

5) каждый подписной лист, (заполненный как на лицевой, так и оборотной стороне), должен соответствовать утвержденной форме, обязательно содержать наименование проекта, сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей, и быть заверен его подписью.

Представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, заверяет каждый подписной лист, (заполненный как на лицевой, так и на оборотной стороне): собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, ставит свою подпись и дату ее внесения.

6) после окончания сбора подписей инициатор проекта проставляет

в подписных листах сквозную нумерацию, подсчитывает количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее – подписной лист) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7) протокол об итогах сбора подписей в поддержку инициативного проекта подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается представителем инициативной группы.

3.6. Опрос граждан проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 26 августа 2021 года № 10 «О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Яковлевского городского округа».

4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 15 августа текущего года по адресу: Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Ленина, 16.

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию после указанного срока, рассмотрению в текущем году не подлежат.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления на бумажном носителе и в электронном виде в Администрацию с приложением следующего пакета документов:

- инициативный проект, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие(я) на обработку персональных данных от инициатора проекта (членов инициативной группы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- уведомление Администрации об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

- протокол собрания о создании инициативной группы для реализации инициативного проекта в случае внесения инициативного проекта инициативной группой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- протокол собрания граждан (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством собрания граждан) по утвержденной форме в рамках действующего законодательства;

- подписные листы в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);

- протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора

подписей);

-опросные листы общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса) (приложение № 6);

-протокол о результатах проведения общественного обсуждения в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса) (приложение № 7);

-предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

-решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта (в случае необходимости);

-гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

-гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в не денежной форме (добровольно-имущественное и трудовое участие) платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

-список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме финансового участия с личными подписями и планируемыми суммами вкладов (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения инициативных платежей);

-список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта с указанием видов работ (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения в форме добровольного, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта);

-фото- видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в сходах граждан, собраниях инициативной группы, общих собраниях жителей, собраниях территориальных общественных самоуправлений по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативных проектов (в том числе – с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья);

-цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором (-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта.

Все конкурсные документы (кроме презентационных материалов) должны быть заполнены в электронном виде в текстовых

форматах: .docx, .doc, .rtf (не допускается заполнение вручную распечатанных бланков конкурсных документов), подписаны инициаторами проектов. Допускается заполнение вручную таблиц в подписных листах с данными жителей, поддержавших инициативный проект.

4.3.Внесенный инициативный проект регистрируется в журнале учета инициативных проектов с указанием числа, месяца, года и времени (часов и минут) подачи инициативного проекта и заносится в реестр поданных заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4.Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 3-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Одновременно граждане информируются о возможности направления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

4.5.Свои замечания и предложения вправе направлять жители Яковлевского муниципального округа Белгородской области, достигшие восемнадцатилетнего возраста в письменном или электронном виде в Администрацию по инициативному проекту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования информации об инициативном проекте.

4.6.Инициаторы проекта до окончания срока приема инициативных проектов вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта.

4.7.Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.8.Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

5.Рассмотрение инициативных проектов

5.1.Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2.Администрация рассматривает внесенный инициативный проект на соответствие требований настоящего Порядка.

5.3.Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

5.4.Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом Администрации, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

5.5.Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.6. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

5.7. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.6. настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

5.8. При отсутствии оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Порядка, Администрация принимает решение о поддержке инициативного проекта, продолжении работы над ним и осуществлении мероприятий по его реализации.

5.9. Информация о принятом по результатам рассмотрения инициативного проекта решении направляется Администрацией инициатору проекта не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о поддержке либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

5.11. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

6.Конкурсный отбор инициативных проектов

6.1.Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Комиссия).

6.2.Основными задачами конкурсного отбора инициативных проектов являются:

- 1)определение приоритетных направлений развития территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области его жителями;
- 2)участие населения в решении вопросов местного значения;
- 3)повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.

6.3.Принципы конкурсного отбора инициативных проектов:

- 1)равный доступ заинтересованных лиц к участию в конкурсном отборе;
- 2)открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

6.4.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.5 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

6.6.Основной задачей Комиссии является принятие решение об отборе инициативных проектов для последующей их реализации.

6.7.Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.8.Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее списочного состава.

6.9.Полномочия конкурсной комиссии:

-рассмотрение и оценка инициативных проектов, представленных на конкурсный отбор;

-подведение итогов конкурсного отбора инициативных проектов;

-принятие решения о реализации поддержанных инициативных проектов.

6.10.Председатель Комиссии:

-руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

-принимает решение о дате проведения заседания Комиссии;

-руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

-ведет заседания Комиссии;

-осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

-участвует в работе Комиссии;

-осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.11.Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие;
- участвует в работе Комиссии;
- осуществляет рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.12.Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии об ее заседаниях;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- участвует в работе Комиссии;
- осуществляет рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.13.Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

6.14.Комиссия проводит оценку инициативных проектов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 8 настоящего Порядка.

Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

Инициативному проекту с наибольшим итоговым баллом присваивается первое место в рейтинге. Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, более высокое место в рейтинге присваивается инициативному проекту, предусматривающему большую долю жителей, принявших участие в обсуждении и определении инициативного проекта согласно протоколам собраний жителей и подписных листов в поддержку проекта.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов и предусматривают одинаковую долю жителей, принявших участие в обсуждении и определении инициативного проекта, более высокое место в рейтинге присваивается инициативному проекту, заявка на участие в конкурсном отборе которого имеет более раннюю дату и время регистрации;

На основании проведенной оценки комиссия формирует общий рейтинг проектов, в котором они отсортированы в порядке убывания количества суммарно набранных баллов по критериям.

6.15. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к иным инициативным проектам в соответствии с критериями оценки конкурсного отбора инициативных проектов.

6.16. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

6.17. Решения Комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

6.18. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.19. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.20. Члены комиссии участвуют в ее работе без права замены.

6.21. Решение Комиссии оформляется протоколом(ами) и подписывается всеми членами Комиссии.

6.22. По итогам конкурсного отбора Администрация в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка, принимает решение, предусмотренное подпунктом 5.5 настоящего Порядка.

6.23. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области Администрация направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок **до 1 сентября текущего года**.

7. Иные положения

7.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием граждан, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.3. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, в соответствии с статьёй 70 Федерального

закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» определяется решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

7.4. Отчет Администрацией об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект): _____

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Адрес реализации проекта:

2.4. Численность
населения населенного пункта,
человек:

2.5. Численность населения
на территории реализации проекта:

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: _____

(благоустройство дворовых территорий, площадей, детских игровых и спортивных площадок, благоустройство общественных пространств, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей, объекты физической культуры и массового спорта, объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек, объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями (пандусы в местах общего пользования, за исключением МКД, устройство сетей наружного освещения, обустройство колодцев и родников, создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь).
За исключением: строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также объектам, подлежащим реконструкции, объектов культурного наследия, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов земляков погибших в годы войны) и прочие, строительство и ремонт административных зданий и сооружений, объекты частной собственности, объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления, строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, установку ограждающих устройств (заборов,

ворот, калиток, шлагбаумов) и иные, ремонт и благоустройство объектов образования, капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов, расходы по подготовке проектно-сметной документации.)

3.2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

1. _____
2. _____
3. _____

(описание мероприятий в рамках реализации инициативного проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта: _____

(как изменится ситуация в населенном пункте (на территории реализации проекта) после реализации инициативного проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
4	Средства областного бюджета	
ИТОГО:		

4.2. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны населения (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора)

№ п/п	ФИО	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

4.3. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание: _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора, техники (например, для доставки строительных материалов и для вывоза мусора), предоставление определенных строительных материалов, например: песок, камень, кирпич и т.д., организация бытовых условий для строительной организации (помещение, питание, отдых).

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

5. Эффективность реализации проекта:

5.1.Благополучатели

проекта: _____

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- прямые благополучатели _____ человек;
 - косвенные _____ человек;
 - всего _____ человек;

5.2. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта

(опросные и подписные листы, предварительные обсуждения, анкетирование, подомовой обход, и т.д. (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.))

5.3. Участие жителей, в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями

(да/нет)

(фото-видео- материалы, подтверждающие участие)

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта: _____

(указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т. д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов	(да/нет)
Наличие публикации в газетах	(да/нет)
Информация по телевидению	(да/нет)
Информация в сети Интернет	(да/нет)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта:

(указать период)

8. Сведения об инициативной группе: *(не менее 10 человек)*

Руководитель инициативной группы: *(инициатор проекта)*

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

10. Цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

11. Документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема);

Глава администрации
муниципального образования

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Почтовый адрес администрации муниципального образования: _____

Контактный телефон: _____

Дата: «__» _____ 202__ года

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

ПРОТОКОЛ
собрания о создании инициативной группы для реализации
инициативного проекта

наименование проекта

Яковлевский муниципальный округ

« ____ » _____ 20__ г.

Время начала: _____ час.

Время окончания: _____ час.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1) Фамилия Имя Отчество, « ____ » _____ года рождения, адрес места жительства _____.

2) Фамилия Имя Отчество, « ____ » _____ года рождения, адрес места жительства _____.

3) Фамилия Имя Отчество, « ____ » _____ года рождения, адрес места жительства _____.

4) ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения о создании инициативной группы для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области

2. Избрание представителя инициативной группы.

3. Определение части территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, на которой планируется реализовывать инициативный проект _____.

название инициативного проекта

4. Принятие решения о подготовке, выдвижении, внесении, обсуждении, рассмотрении инициативного проекта _____.

(наименование проекта)

5. Об определении способа рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения об его поддержке _____

(собрание, опрос граждан (сбор их подписей))

По первому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) создать инициативную группу для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области в следующем составе:

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

...

Результаты голосования: «за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Решили: создать инициативную группу в составе:

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

...

По второму вопросу повестки дня слушали _____

с предложением избрать представителем инициативной группы - *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

Результаты голосования: «за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Решили: избрать представителем инициативной группы *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

По третьему вопросу повестки дня слушали _____

_____, который(ая) предложил(а)

определить следующие границы территории для реализации указанного инициативного проекта _____

описание границ территории

Результаты голосования: «за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Решили: определить границы территории для реализации указанного инициативного проекта _____

описание границ территории

По четвертому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) подготовить, выдвинуть, внести, обсудить, рассмотреть инициативный проект _____

наименование инициативного проекта

Результаты голосования: «за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Решили: разработать инициативный проект и подать заявку на участие в конкурсном отборе.

По пятому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) определить (собрание, опрос граждан (сбор их подписей) (*необходимое выбрать или подчеркнуть*)) как способ рассмотрения, обсуждения инициативного проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Результаты голосования: «за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Решили: определить (собрание, опрос граждан (сбор их подписей)) (*указать выбранный способ*) как способ рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Представитель инициативной группы:

подпись

Фамилия Инициалы

Члены инициативной группы:

подпись

Фамилия Инициалы

подпись

Фамилия Инициалы

**Приложение № 3
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора**

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, адрес места нахождения: 309070, Белгородская область, г. Строитель, ул. Ленина, д.16 и Министерству жилищно - коммунального хозяйства Белгородской области, адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Белгородский, д. 85А, на обработку и распространение в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии с п. 3 ст. 3, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания)

Перечень действий с персональными данными (фамилия, имя, отчество, контактные данные, адрес электронной почты (в отношении представителя инициативной группы жителей) результат участия в конкурсе), на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, _____ в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отзывать согласие, представив в администрацию Яковлевского муниципального округа Белгородской области и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области письменное заявление субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее соглашение дано мной «___» _____ 20__ года
и действует до полной реализации инициативного проекта _____.

(наименование инициативного проекта)

подпись

Фамилия Инициалы

Приложение № 4
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
(форма)

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия Имя <*> Отчество	Дата <*> рождения	Адрес места <*> жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения, адрес места жительства лица,
осуществляющего сбор подписей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

<*> Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 5
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект _____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта _____.

Количество подписных листов _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____.

Инициатор проекта
(представитель инициативной
группы проекта)

(подпись)

Фамилия Инициалы

Приложение № 6
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку
инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта)

Общая информация об участнике общественного обсуждения
(в форме опроса) в поддержку инициативного проекта:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) участника общественного обсуждения (в форме опроса)
(наименование организации для представителя организации, Фамилия Имя Отчество (при
наличии) представителя организации), дата, месяц и год рождения:

Адрес места жительства) участника общественного обсуждения (в форме опроса)
(адрес организации для представителей организаций):

Вопросы, выносимые на общественное обсуждение (в форме опроса)
в поддержку инициативного проекта:

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1.	Ознакомились ли Вы с документацией инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?		
2.	Есть ли у Вас предложения, комментарии к документации инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?		

Предложения, комментарии к вынесенной на общественное обсуждение (опрос) документации инициативного проекта (заполняется при ответе «да» на вопрос №2)

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
3.	Поддерживаете ли Вы инициативный проект, вынесенный на общественное обсуждение (опрос)?		

Подпись участника общественного обсуждения (в форме опроса):

(Заполняя опросный лист, я подтверждаю, что я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем опросном листе, и подтверждаю, что все указанные в настоящем опросном листе данные верны).

[illegible]

Подпись инициатора (представителя инициативной группы) проекта:

[illegible]

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа

1. Участник общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, подписывая настоящий опросный лист, дает свое согласие на включение своих персональных данных в протокол о результатах общественного обсуждения (в форме опроса) инициативного проекта. Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

2.Период проведения общественного обсуждения (в форме опроса) инициативного проекта определяется инициатором (представителем инициативной группы) проекта.

3.Порядок заполнения опросного листа:

3.1. Опросный лист заполняется участником общественного обсуждения (опроса) собственноручно рукописным способом. Применение карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

3.2. Опросный лист считается действительным и подлежит регистрации в том случае, если в нем даны все ответы на поставленные вопросы (проставлены знаки « + » или « v » в одном из полей (Да/Нет).

3.3. Заполненный опросный лист передается инициатору (представителю инициативной группы) проекта.

3.4.Регистрация опросного листа осуществляется инициатором (представителем инициативной группы) проекта путем присвоения опросному листу регистрационного номера и заверения его подписью.

По итогам проведения общественного обсуждения (опроса) в поддержку инициативного проекта составляется протокол о результатах проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, зарегистрированные опросные листы являются приложением к протоколу и входят в состав конкурсной документации инициативного проекта, подаваемого в администрацию муниципального образования наименование муниципального образования.

Все поступившие предложения, комментарии и замечания по инициативному проекту будут рассмотрены и учтены при подготовке инициативной заявки.

Недействительными признаются:

-форма подписного листа не соответствует установленным настоящим Порядком форме и требованиям к ее заполнению;

-опросные листы, в которых отсутствуют сведения об участнике общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта (Фамилия Имя Отчество, дата рождения или подпись);

-опросные листы, по которым невозможно установить волеизъявление участника, в частности, такие, в которых любой знак (« + » или « v ») поставлен более, чем в одном квадрате (Да/Нет), либо не поставлен ни в одном из них.

Недействительные опросные листы не фиксируются в протоколе о результатах проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта.

/ Фамилия Инициалы / дата

Приложение № 8
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативного проекта, представленного на конкурсный отбор

(название инициативного проекта, регистрационный номер, дата регистрации)

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность, социальная значимость, целесообразность, инициативного проекта	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (раскрыта, актуальна, обоснована, целесообразно ее описание аргументировано и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение)	5
		Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием).	3
		Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; - имеются другие замечания (с комментарием)	0-2
2.	Наличие оригинальности / необычности инициативного проекта:	- в случае применения при реализации инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепции, способов и материалов	5
		- в ином случае	0

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
3.	Приоритетные направления, на которые может быть направлен инициативный проект	- благоустройство дворовых территорий, площадей, детских игровых и спортивных площадок; - благоустройство общественных пространств, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей; - объекты физической культуры и массового спорта; - объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; - ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек; - объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями - устройство сетей наружного освещения - обустройство колодцев и родников - иные вопросы местного значения	5
			0
4.	Доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении и определении инициативного проекта, к численности благополучателей. <i>(определяется по формуле (согласно протоколам собрания граждан, опросным листам, собраниям делегатов)</i>	- от 80% и более;	10
		- от 60% до 80%;	8
		- от 40% до 60%;	6
		- от 20% до 40%;	4
		- от 0,1% до 20%;	2
		- менее 0,1%.	0
5.	Количество благополучателей (человек) от реализации	- более 500 человек	5
		- 200 – 500 человек	3
		- 100 – 200 человек	2

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
	инициативного проекта:	- 50 – 100 человек	1
		- до 50 человек	0
6.	Участие в подготовке и обсуждении инициативных проектов людей с ограниченными возможностями здоровья	- в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видеосъемка) (ДА)	5
		- в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено (НЕТ)	0
7.	Уровень софинансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 7% и выше	5
		- от 5% до 7%	2
		- 5%	0
8.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны жителей (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 2% и выше	5
		- менее 2%	2
		- не предусматривается	0
9.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 2% и выше	5
		- менее 2%	2
		- не предусматривается	0
10.	Вклад жителей в реализацию инициативного проекта в не денежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	- предусматривается (ДА)	5
		- не предусматривается (НЕТ)	0
11.	Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в не денежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	- предусматривается (ДА)	5
		- не предусматривается (НЕТ)	0

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
12.	Наличие фото - видеоматериалов с собрания инициативной группы жителей, собрания территориального общественного самоуправления, общего собрания собственников недвижимости МКД, по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативного проекта	ДА	5
		НЕТ	0
13.	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в определении и решения проблемы, заявленной в инициативном проекте (печатные издания, TV, Internet)	ДА	5
		НЕТ	0

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от 30 июля 2025 года № 23**

ПОРЯДОК

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в
бюджет Яковлевского муниципального округа Белгородской области**

1. В случае если инициативный проект не был реализован или по итогам его реализации образовалась экономия, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – плательщики).

2. Сумма, подлежащая возврату плательщикам, определяется по формуле:

$$S_{\text{воз}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times k_{\text{соф}}$$

где: $S_{\text{воз}}$ – сумма средств, подлежащая возврату;

$P_{\text{п}}$ – стоимость инициативного проекта, принятого к реализации учетом инициативных платежей;

$P_{\text{факт}}$ – фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта;

$k_{\text{соф}}$ – доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{соф}} = S_{\text{ип}} / P_{\text{п}},$$

где: $S_{\text{ип}}$ – размер инициативных платежей согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

3. В случае если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в бюджет Яковлевского муниципального округа Белгородской области двумя и более плательщиками, расчет суммы возврата каждому плательщику определяется по формуле:

$$S_{\text{воз1}} = S_{\text{воз}} \times k_{\text{соф1}}$$

$S_{\text{воз1}}$ – сумма средств, подлежащие возврату соответствующему плательщику;

$k_{\text{соф1}}$ – доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим плательщиком, от общей суммы инициативных платежей рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{соф1}} = S_{\text{ип1}} / S_{\text{ип}},$$

где: $S_{\text{ип1}}$ – размер инициативных платежей соответствующего плательщика согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

4.В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Уполномоченный орган:

- производит расчет суммы инициативные платежи, подлежащих возврату;

- направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление).

5.В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве плательщиков подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

6.Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Уполномоченный орган. Заявление должно быть подано в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

7.В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей;

9.Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.